

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI HÁZIRENDJE

OM azonosító:
202002

Jóváhagyta:

.....
Főigazgató

Egységes szerkezet
2018.
szeptember 01.

Ph.

***Polgármesterek Tanácsa elfogadta:
77/2018. (X.08.) P.T. számon***



**Iktató szám: SZKTTÓV/95-1/2018.
Hatályos: 2018. szeptember 01. napjától**

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI HÁZIRENDJE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái nevelőtestülete a következő házirendet fogadja el:

Bevezető

A Házirend az intézmény minden tagintézményére vonatkozóan egységes, közös szabályozást állapít meg, az egyes tagintézmények sajátosságainak megfelelő helyi szabályozást a Házirend Tagintézményi mellékletei tartalmazzák, ezek a következők:

- a) SZKTTÓ Móra Ferenc Csicsergő Óvoda, Deszk
- b) SZKTTÓ Szatymazi Óvoda, Szatymaz
- c) SZKTTÓ Ferencszállási Óvoda, Ferencszállás

A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:

www.kisterseg-szegedi.hu

Az intézményi Házirend közös rendelkezéseit az intézmény valamennyi tagintézményében, a tagintézményi mellékletek rendelkezéseit az érintett tagintézményben kell alkalmazni.

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI HÁZIRENDJE

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése kötelező mindenki számára.

Az óvodai házirend a gyermeki jogok gyakorlásával, kötelességek teljesítésével a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket az intézmény valamennyi tagóvodájára egységesen állapítja meg, rendelkezéseit a tagóvodai mellékletekben foglalt eltérésekkel kell az egyes tagóvodákra alkalmazni.

A jogszabályban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai

1. Az óvodai házirend előírásait az óvodás gyermekekre és szüleikre egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól az óvodai jogviszony megszűnéséig.

A gyermek jogai

2. Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvónő felügyelete alatt áll.

3. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása).

4. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.

5. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

6. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. Ugyanakkor a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

7. Állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön.

8. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége

- 9.** Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- 10.** Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- 11.** Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően használja az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- 12.** Óvodástársai és az óvoda valamennyi dolgozója emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő jogai

- 13.** A szabad óvodaválasztás.
- 14.** Megismerni az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk.
- 15.** Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a fejlődési naplóba (évi 2 alkalommal) betekintést, gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- 16.** Részt vegyen a szülői szervezet munkájában, mely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- 17.** Megállapításairól, észrevételeiről tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- 18.** Oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

- 19.** Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- 20.** Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- 21.** Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon, segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- 22.** Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónővel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- 23.** Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberei méltóságát, jogait.
- 24.** A gyermekével foglalkozó pedagógus, és az óvoda ez irányú kezdeményezése után gyermekével megjelenjen a Nevelési tanácsadóban.
- 25.** Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozáson részt vehessen.

Jogok gyakorlása

- 26.** A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet a tagóvoda vezetőjétől, pedagógusaitól, a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.
 - 27.** A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz vagy a tagóvoda vezetőjéhez, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
-

28. A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe. Ezek igénybevételének módjáról a tagóvoda gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottja ad felvilágosítást.

29. A tagóvodában a gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésrel és az ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozók felsorolását a Házirend tagintézményi mellékletei tartalmazzák.

A gyermek óvodai életrendje

30. Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartásról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.

31. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 nap, melyek időpontjáról a szülők legalább 7 nappal korábban értesítést kapnak. Szülői igény esetén, az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban nem jelzik, hogy a gyermekük felügyeletét ezeken a napokon biztosítani tudják.

32. Az óvodai napirendet a Házirend tagintézményi melléklete tartalmazza

Az intézménybe a gyermekek által bevihető dolgokra vonatkozó rendelkezések

33. A gyermek személyes holmiját az öltözőben kell elhelyezni.

34. Az óvodai élethez nem szükséges dolgok bevitelét az óvoda vezetővel és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.

35. Az óvodában felejtett tárgyakért, értéktől függetlenül, az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek óvodába behozásának, óvodából hazavitelének szabályai

36. A gyermek az óvoda nyitva tartási ideje alatt bármikor érkezhet és távozhat az intézményből, úgy, hogy ne zavarja az óvodai tevékenységeket.

37. A gyermeket az óvodába érkezéskor óvodapedagógusnak kell átadni, távozáskor csak az óvodapedagógus tudtával lehet elvinni az óvodából.

38. Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

39. A gyermeket az óvodába és az óvodából a szülőkön kívül csak az a személy hozhatja, illetve viheti el, akit a szülő írásbeli nyilatkozatában megjelöl.

40. Elvált szülők esetén az óvoda a bírósági végzés vagy a gyámhatóság határozata alapján jár el.

41. A gyermek szülőnek történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

42. Ha a gyermek az óvodából távol marad, a szülőnek igazolnia kell a mulasztást az óvodavezetőnél és/vagy az óvodapedagógusnál.

A következő esetekben számít igazoltnak a mulasztás:

a) A szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az óvodavezetőnek a hiányzás tényét, időtartamát, s a hiányzást az óvoda vezetője engedélyezte.

Az írásbeli kérelemhez az óvodavezető formanyomtatványt biztosít.

b) A gyermek beteg volt, s ezt az óvodába érkezéskor orvosi igazolással igazolja.

c) Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

Igazolatlannak tekintendő a mulasztás a következő esetekben:

a) A bemutatott igazolás nem felel meg a házirendben meghatározott feltételeknek.

b) A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet a tagóvoda vezetője elutasítja.

Az étkezés térítési díjának befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

43. Az étkezés térítési díját havonta, a tagintézményben kifüggesztett időpontokban lehet befizetni.

44. A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9:00 óráig lehetséges. A túlfizetés összegét a szülő kérésére a tagintézmény visszafizeti, szülői kérelem hiányában beszámítja a következő havi térítési díjba. Lemondás hiányában az étkezési térítési díj nem igényelhető vissza.

Intézményi védő, óvó előírások

45. Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.

46. Az óvodai eszközöket csak óvodapedagógus felügyelete mellett lehet használni, ezeket kizárólag az óvodába beíratott gyerekek használhatják.

47. A dohányzás valamennyi tagóvoda egész területén, és a bejárattól számított 5 méteren belül tilos.

48. Az óvodában és rendezvényein tilos az alkoholfogyasztás, és minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet.

Egészségügyi szabályok

49. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

50. Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek. Kivéve: allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége értesítés után gyermekét elvinni az óvodából. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

51. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

52. Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételten óvodába.

53. Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

A gyermekek ruházata

54. Az óvodába ápolts, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.

55. A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.

56. Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

57. Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

58. A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmaznak tárggyal, édességgel.

59. Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről.

Fegyelmező intézkedések formái

60. Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

61. Valamennyi pedagógusnak feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.

62. Tilos a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás.

Reklámtevékenység engedélyezése

63. A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

Záró rendelkezések

A Házirend – a módosításokkal egységes szerkezetben –2018. szeptember 01. napján lép hatályba.

E házirend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesterek Tanácsa 37/2017. (X. 11.) P. T sz. határozatával jóváhagyott házirend.

Legitimációs záradék:

Jelen Házirendet az intézmény főigazgatójának előterjesztése után az

- a) SZKTT Óvodái Móra Ferenc Csicsergő Óvoda
nevelőtestülete 05-2018/113 számon elfogadta
szülői szervezete 05-2018/114 számon véleményezte
nemzetiségi önkormányzat 05-2018/115 számon egyetértési jogával élt.

.....
megbízott tagóvoda vezető

- b) SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda
nevelőtestülete 09-144/2018. számon elfogadta
szülői szervezete 09-143/2018. számon véleményezte.

.....
tagóvoda vezető

- c) SZKTT Óvodái Ferencszállási Óvoda
nevelőtestülete 82/2018/12 számon elfogadta
szülői szervezete 83/2018/12 számon véleményezte.

.....
megbízott tagóvoda vezető

Az elfogadás tényét a képviselők a hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Jelen Házirendet az intézményvezető SZKTTÓV/95-1/2018. iktatószámon jóváhagyta.

.....
intézményvezető

Fenntartó 77/2018.(X.08.) P.T. számú határozata a Házirend jóváhagyásáról.

Jóváhagyta:

.....
fenntartó részéről

TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETEK

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE

MÓRA FERENC CSICSERGŐ ÓVODA, DESZK

A Házirend 26. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: tagóvoda vezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: tagóvoda vezető

A Házirend 32. pontjához

2. Óvodai napirend

a) Központi óvoda 6:00 órától 18.00 óráig tart nyitva

6:00-tól 11:30-ig

- játék a csoportszobában és/ vagy az udvaron
- kötelező foglalkozás és/vagy játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek
- részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján
- tisztálkodás
- tízórai
- játék a szabadban, mindennapos mozgás, séta, kirándulás

11:30-tól 12:30-ig

- ebéd, testápolás

12:30-tól 15:00-ig

- mese, pihenés, alvás egyéni szükségleteknek megfelelően
- testápolás, uzsonna

15:00-tól 18:00-ig

- játék a csoportszobában vagy az udvaron

b) A Szerb óvoda 6:30-tól 17:30-ig tart nyitva, a Központi óvodával megegyező napirenddel

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE

SZATYMAZI ÓVODA, SZATYMAZ

A Házi rend 26. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:

- a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: tagóvoda vezető
- b) gyermekvédelmi feladatok: tagóvoda vezető

A Házi rend 32. pontjához

2. Óvodai napirend:

6:00-tól 11:30-ig

- játék a csoportszobában és/ vagy az udvaron
- kötelező foglalkozás és/vagy játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek
- részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján
- tisztálkodás
- tízórai
- játék a szabadban, mindennapos mozgás, séta, kirándulás

11:30-tól 12:30-ig

- ebéd, testápolás

12:30-tól 15:00-ig

- mese, pihenés, alvás egyéni szükségleteknek megfelelően
- testápolás, uzsonna

15:00-tól 17:30-ig

- játék a csoportszobában vagy az udvaron

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI TAGINTÉZMÉNYI MELLÉKLETE

FERENCSZÁLLÁSI ÓVODA, FERENCSZÁLLÁS

A Házirend 26. pontjához

1. A tagintézmény gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézésel és gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott dolgozói:
 - a) gyermekekkel kapcsolatos szülői ügyintézés: tagóvoda vezető
 - b) gyermekvédelmi feladatok: tagóvoda vezető

A Házirend 32. pontjához

c) Óvodai napirend:

6:30-tól 11:30-ig

- játék a csoportszobában és/ vagy az udvaron
- kötelező foglalkozás és/vagy játékba integrált egyéni és csoportos tevékenységek
- részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján
- tisztálkodás
- tízórai
- játék a szabadban, mindennapos mozgás, séta, kirándulás

11:30-tól 12:30-ig

- ebéd, testápolás

12:30-tól 14:30-ig

- mese, pihenés, alvás egyéni szükségleteknek megfelelően
- testápolás, uzsonna

14:30-tól 17:00-ig

- játék a csoportszobában vagy az udvaron