

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrésről:

**Szeged Kistérség Többcélú Társulása**

Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

(Adószáma: 15485166-2-06 ; Számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank Zrt.;

Bankszámla száma: 12067008-00108902-00100007),

Képviselő: Dr. Botka László elnök

a továbbiakban, mint **Megbízó**, valamint másrészről:

**East-Audit Zrt.**

Székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 15.

(Adószáma: 12476963-2-09 ; Számlavezető bank neve: CIB Bank Zrt.;

Bankszámla száma: 11100609-12476963-01000003),

Képviselő: Tóth Kálmán igazgatósági tag

a továbbiakban, mint **Megbízott** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## I. ALAPADATOK

### I.1. A megbízás tárgya:

Megbízási szerződés az alábbi projekt keretében pénzügyi tanácsadói és könyvvizsgálói feladatok ellátására:

- **KEOP -7.1.2.0-2008-0194** azonosítószámú, „Bordány, Forráskút, Üllés, Zombó szennyvízcsatornázásának és szennyvíztisztításának fejlesztése”

A részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

A Felek tudomásul veszik, hogy a Megbízott köteles elvégezni valamennyi olyan feladatot, melyet a jelen szerződés alapját képező közbeszerzési eljárásban akár az ajánlattételi felhívásban, akár az ajánlati dokumentációban az ajánlatkérő a szolgáltatás teljesítéséhez rendelt.

## II. A SZERZŐDÉS TARTALMA

### II. 1. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

**II.1.1.** Megbízott a jelen szerződésbeli tevékenységét a Megbízó írásbeli utasításai alapján és érdekeinek megfelelően látja el. Megbízott a feladatokat köteles a tőle elvárható legnagyobb körültekintéssel, gondossággal, szakszerűen és a **hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégezni.**

**II.1.2.** Megbízott a pénzügyi tanácsadói és a könyvvizsgálói feladatok megvalósítása érdekében, a szakembertől elvárható gondossággal, az alábbiakat köteles ellátni:

A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a projekthez kapcsolódóan a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről.

## Tájékoztató

- ✓ Szerződés, jogszabályi előírások, irányító hatóság által kiadott útmutatások, utasítások, a gazdálkodás szabályozottságát, szervezettségét szolgáló belső vezetői utasítások alkalmazása;
- ✓ Kötelezettségvállalások szabályozottsága, alakulása.

## Folyamatos felülvizsgálatok

Bizonylati rend és okmányfegyelem betartásának ellenőrzése alapvető könyvvizsgálati technikák alkalmazásával:

- ✓ számlák, egyéb számviteli bizonylatok;
- ✓ a számlák ellenértékének kifizetését igazoló dokumentumok;
- ✓ a vonatkozó szerződések, megrendelők;
- ✓ a számlákkal igazolt költségek jogosultságát tanúsító elfogadó nyilatkozat (szolgáltatás esetén), átvételi igazolás (beszerzés esetén), műszaki ellenőri igazolás (építés esetén), a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumai;
- ✓ beszállító által – közbeszerzési szabályok alapján – szolgáltatandó garanciák, biztosítékok iratanyaga;
- ✓ A főkönyvi és analitikus könyvelés naprakészségének, a havi egyeztetési eljárásoknak, egyezőségeknek az ellenőrzése (naplók, főkönyvi kivonatok, analitikus nyilvántartások, egyeztetés, egyeztethetőség, teljeskörűség, hibajavítások gyakorlata, dokumentáltsága stb.);
- ✓ A belső ellenőrzés működése hatékonyságának, a kockázatkezelésnek az ellenőrzése,
- ✓ A feltárt hiányosságok megszüntetésére elrendelt intézkedések végrehajtásának felülvizsgálata.

## Írásba foglalás

A külső könyvvizsgálói igazoló tevékenység tapasztalatait havonta jelentésben kell rögzíteni.

## Végső jelentés kibocsátása - Záró audit elkészítése

A záró audit elkészítésének végleges határidejét a támogatási szerződés szabályozza.

A nyertes ajánlattevő köteles továbbá minden olyan feladatokat ellátni, melyet

- a támogató hatóság
- a támogatási szerződés
- az eljárási rend
- az irányító hatóság
- illetve az ajánlatkérő

számára a projekttel kapcsolatban, mint könyvvizsgálói feladat meghatároz.

**II.1.3.** A Megbízott a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez, a feladatok végrehajtásához (az ajánlatában megjelölt) alvállalkozót/alvállalkozókat igénybe vehet, amely alvállalkozókért a tevékenység ellátása során teljes körűen felel.

**II.1.4.** A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglaltak elvégzéséhez a szükséges engedélyekkel és jogosultsággal rendelkezik.

## II.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

**II.2.1.** Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat a Megbízott felkérése alapján rendelkezésre bocsátani.

**II.2.2:** Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Megbízó utasításait a Megbízott részére, ezen szerződés képviseleti jogosultsága szerinti aláírásokkal ellátva adhatja meg. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott által történő figyelmeztetés után a legrövidebb időn belül köteles nyilatkozni arról, hogy utasításait a Megbízott figyelmeztetése ellenére is fenntartja-e. Amennyiben Megbízó a Megbízott figyelmeztetése ellenére utasítását fenntartja, ezt Megbízott köteles végrehajtani, de az ez ügyben felmerülő anyagi és erkölcsi felelősség a Megbízót terheli.

## III. IDŐBELI HATÁLY

A jelen megbízási szerződés a felek között határozott időre, **2009.09.07. – 2010. 03. 31.** jön létre.

A jelen megbízási szerződés a záró audit elkészítésével kerül teljesítésre.

## IV. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

### IV.1. Kötbér

A Megbízott által, a neki felróható okból előálló, nem vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke:

**Késedelmi kötbér: napi 20.000,-Ft (a késedelem teljes időtartamára, naptári naponként számolva)**

A **meghiúsulási kötbér** mértéke **200.000.-Ft**. A Megbízó meghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Megbízott valamely teljesítési határidőt neki felróható okból 30 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll.

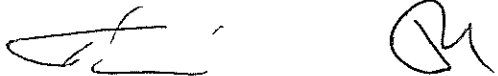
**IV.2.** Késedelmes és hibás teljesítés esetén Megbízott a számláit az előzőek alapján számított kötbér összegével csökkentve köteles benyújtani.

**IV.3.** Megbízó – a Megbízott nem vagy nem szerződésszerű teljesítésén alapuló – igényeinek, a kötbér összegével nem fedezett részét a Megbízottal szemben érvényesíti.

## V. MEGBÍZÁSI DÍJ

**V.1.** A megbízás teljesítéséért a Megbízottat, díjazás illeti meg. Szerződő felek a megbízási díjat, az eredményhirdetésen rögzítettekkel megegyezően, a következők szerint állapítják meg:

a megbízási díj (szerződéses összeg): **1.800.000,- Ft + 25 % ÁFA, azaz egymilliónyolcszázezer forint + Áfa.**



azaz: **bruttó 2.250.000,- F, azaz kettőmillió-kettőszázötvenezer forint**, amely átalányárként kerül elszámlásra. A megbízási díj két egyenlő részletben esedékes:

I. részlet: 2009. 10. 31.

II. részlet 2010. 03. 31.

**V.2.** A Megbízási díjnak fedeznie kell a teljesítés időtartama alatt valamennyi pénzügyi tanácsadói és könyvvizsgálói feladat elvégzését. A Megbízó az itt megjelölt összegen felül kifizetést nem eszközöl.

### **V.3. Fizetési feltételek:**

A Megbízó előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás kifizetésére részletekben kerül sor. A szerződés összegének finanszírozása a nettó összeg 85%-ában KEOP 7.1.2.0 támogatásból valósul meg. A Megbízó az ellenszolgáltatást szállítói finanszírozás keretében biztosítja.

A Megbízó az ellenszolgáltatást a Kbt. 305. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a teljesítésigazolással igazolt teljesítést követő 60 napon belül, szállítói finanszírozás keretében, átutalással teljesíti.

A Megbízó 1 részszámlát és 1 végszámlát fogad be. A részszámla beérkezése 2009. október 10-ig a vállalási ár maximum 65 %-ára vonatkozhat, a végszámlát 2010.03.31-ig lehet benyújtani a fennmaradó összeg tekintetében.

### **V.4. Tájékoztatás az Art. 36/A §-ának alkalmazásáról**

Megbízó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (2) bekezdése alapján tájékoztatja a Megbízottat arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A. §-ának és 36/B. §-ának hatálya alá esik, ezért a megbízási díj esedékessé vált része, vagy egésze – ide értve a visszatartott összegeket is – megfizetése során az Art. 36/A. §-ában és 36/B. §-ában írt rendelkezések szerint fog eljárni. Megbízottkijelenti, hogy a jelen pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.

## **VI. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK**

### **VI.1. A felek kapcsolattartói:**

Megbízó részéről: Ratkai Imre

Megbízott részéről: Tóth Kálmán

### **VI.2. Megbízott és Megbízó a szerződés időtartama alatt kötelesek együttműködni.**

**VI.3.** A Megbízott jogi és anyagi felelősséggel tartozik minden olyan hibáért, hiányosságért, amelyet egy esetleges ellenőrzés során pl. az APEH, a KEHI, az ÁSZ, illetve valamely EU szerv tár fel, és az a Megbízott tevékenységére, mulasztására vezethető vissza.

### **VI.4. Felek a felmondás jogát a következők szerint szabályozzák:**

A jelen szerződés teljesítése folyamatos megbízási jogviszonynak minősül. Bármelyik szerződő fél súlyos kötelezettség szegése esetén a másik fél 30 napos felmondási idő mellett mondhatja fel a szerződést.

**VI.5.** Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges vitáikat tárgyalás útján kísérik meg rendezni, eredménytelenség esetén, pertárgyértéktől függően, alávetik magukat a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság hatáskörének és kizárólagos illetékességének.

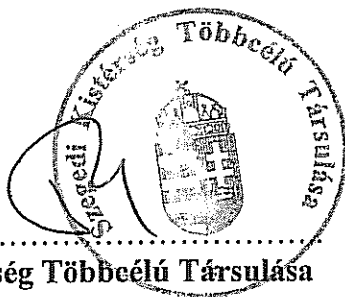
**VI.6.** A Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen szerződés kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetben módosítható.

**VI.7.** Jelen szerződés külön nem szabályozott kérdései tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, a Kbt., továbbá a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályok (elsősorban a 2007. évi LXXV. tv.) előírásai érvényesek.

Jelen szerződést a felek közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt közösen írták alá 5 eredeti magyar nyelvű példányban.

Kelt, Szeged, 2009. szeptember 23.

Megbízó :



Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

Megbízott :

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a horizontal line.

East-Audit Zrt.

EAST-AUDIT ZRT.  
4025 Debrecen, Sándorfy u. 15.  
Telefon: 12470303-2 09