



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Igazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Igazgatónak, mint az intézmény vezetőjének a feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezelése, a munkáltatói jogok gyakorlása, intézmény képviselője és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. Feladata a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetése, az intézmény, mint költségvetési szerv zavartalan működésének, szakmai munkájának irányítása, szervezése. Felel a költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott, a feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért és a jogszabályi előírások betartásáért, betartatásáért. Az intézmény vezetőjeként megszervezi és irányítja a vezetése alá tartozó intézmény szakmai-, működési feladatainak ellátását. Gyakorolja az intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, illetőleg gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről. Egy személyben felelősséggel tartozik az intézmény mindenkor jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyontvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért. Felel a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntéshozatali, végrehajtás szervezési feladatok ellátásáért, a feladatellátás koordinálásáért, összehangolja a közös programok, fejlesztések megvalósítását, ellátja a közös feladat-ellátásban résztvevő költségvetési szervek tevékenységének operatív irányítását. Feladata a költségvetési szerv közfeladata szervezése és irányítása, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és a fenntartásában lévő költségvetési szervek köznevelési-, gyermekjóléti és szociális közfeladat ellátásának koordinálása, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján munkaszervezeti, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési tevékenység ellátása munkamegosztási megállapodás szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Koordinációs

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Szeged

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek 16 település a tagja. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, a Polgármesterek Tanácsa, a tanácsban minden településnek 1 szavazat van. A Társulás a közfeladatai ellátásáról intézményein keresztül gondoskodik. A

társulás által fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ gondoskodik a társult települések feladat-ellátásának koordinálásáról, gazdálkodásáról.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Benyújtás postai úton, a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa címére történő megküldésével (6720 Szeged, Széchenyi tér 5. II./5.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „PÁLYÁZAT” a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: valamint a beosztás megnevezését: igazgató és elektronikusan: Dr. Botka László elnök részére címezve, az info@kisterseg-szegedi.hu e-mail címre történő megküldésével, a pályázattal kapcsolatban információt Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita nyújt: +36 62 571583.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, Egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett állam és jogtudományi végzettség (jogász)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 10

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Az intézmény vezetésére vonatkozó programja, szakmai helyzetelemzésre épülő szervezeti és fejlesztési elképzelésekkel.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Egyéb végzettség, közbeszerzési referens

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb
végzettség, jogi szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett legalább 10 éves szakmai tapasztalat
- projektek teljes körű lebonyolításában szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.03.14. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább öttagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kisterseg-szegedi.hu, a társulásban részt vevő települési önkormányzatok székhelyén helyben szokásos módon.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.18.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.02.07.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás